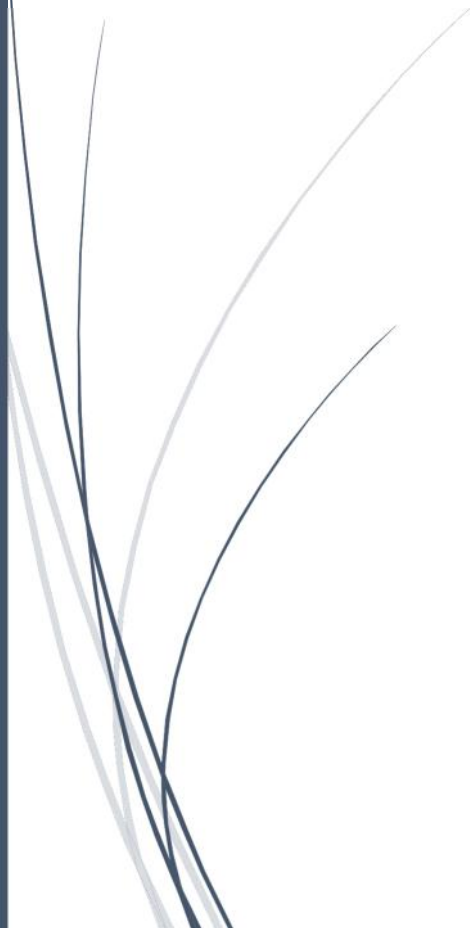


FKIP UNIVERSITAS BENGKULU



Panduan Pengisian Content Website Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Bengkulu

<http://fkip.unib.ac.id>



1. Masuk ke halaman administrator (<http://fkip.unib.ac.id/wp-admin>). Isikan data *username* dan *password* anda.



Nama pengguna

Kata Sandi

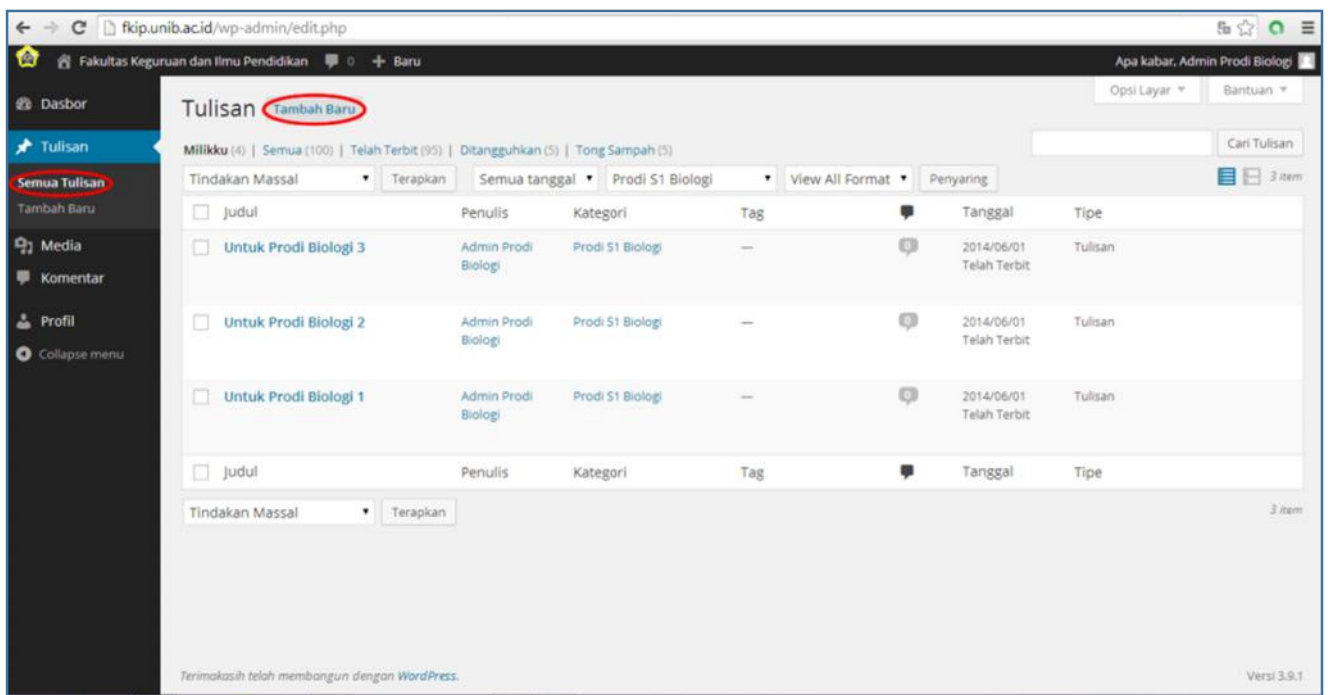
Ingat Saya

Log Masuk

Kehilangan kata sandi Anda?

← Kembali ke Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

1. Selanjutnya Anda akan berada pada halaman beranda wordpress dan arahkan pointer ke menu *Tulisan* dan klik *Tambah Baru* (Dilingkari Warna Merah).



← → C fkip.unib.ac.id/wp-admin/edit.php

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Baru

Apa kabar, Admin Prodi Biologi

Dasbor

Tulisan **Tambah Baru**

Semua Tulisan

Tambah Baru

Media

Komentar

Profil

Collapse menu

Milikku (4) | Semua (100) | Telah Terbit (95) | Ditangguhkan (5) | Tong Sampah (5)

Tindakan Massal Terapkan Semua tanggal Prodi S1 Biologi View All Format Penyaring

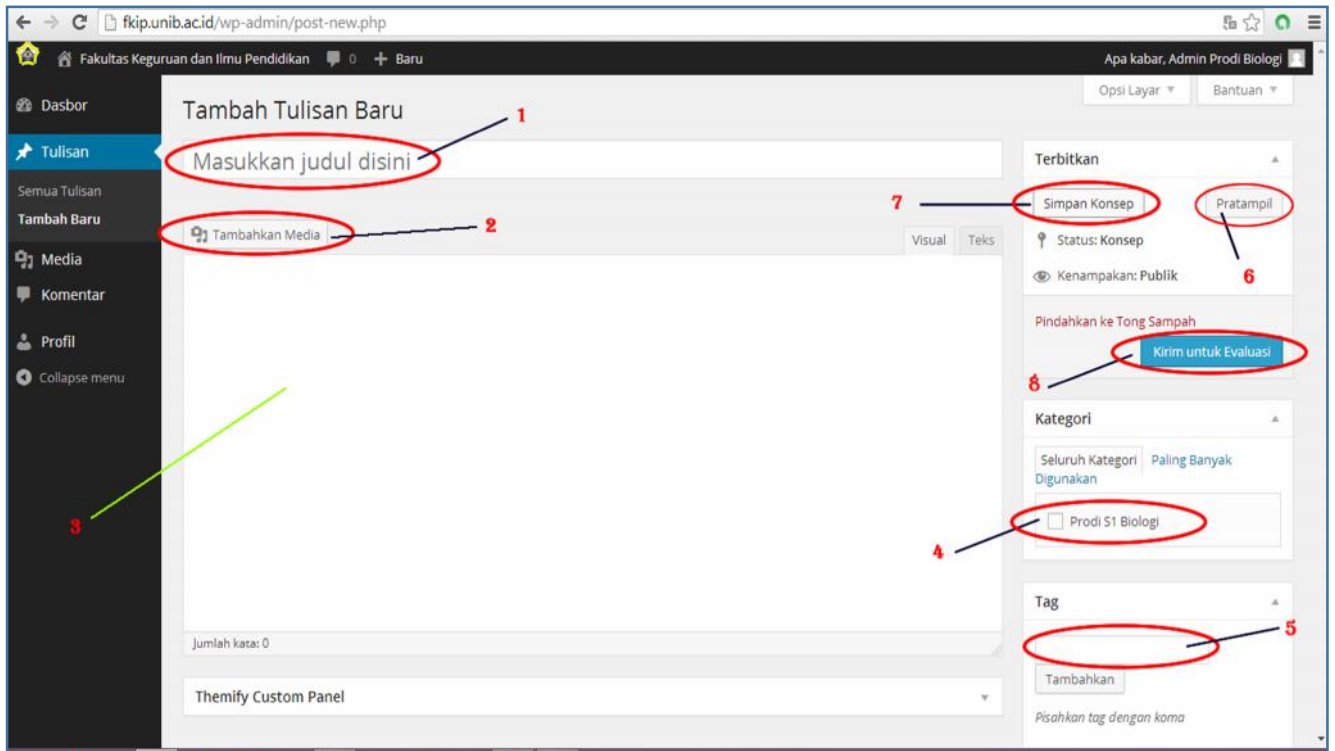
<input type="checkbox"/>	Judul	Penulis	Kategori	Tag	Tanggal	Tipe
<input type="checkbox"/>	Untuk Prodi Biologi 3	Admin Prodi Biologi	Prodi S1 Biologi	—	2014/06/01 Telah Terbit	Tulisan
<input type="checkbox"/>	Untuk Prodi Biologi 2	Admin Prodi Biologi	Prodi S1 Biologi	—	2014/06/01 Telah Terbit	Tulisan
<input type="checkbox"/>	Untuk Prodi Biologi 1	Admin Prodi Biologi	Prodi S1 Biologi	—	2014/06/01 Telah Terbit	Tulisan
<input type="checkbox"/>	Judul	Penulis	Kategori	Tag	Tanggal	Tipe

Tindakan Massal Terapkan 3 item

Terimakasih telah membangun dengan WordPress.

Versi 3.9.1

2. Selanjutnya Anda berada di halaman tulisan. Isikan *Judul artikel* pada kolom di bawah tulisan *Tambah Tulisan Baru*.



Ket : 1. Judul Tulisan (*Wajib*)

2. Tombol Untuk Menambahkan File (Dokumen, Gambar, Musik, Video) (*Opsional*)

3. Isi Artikel / Berita

4. Pilih Kategori. Apabila kategori ini tidak dipilih maka tulisan/artikel yang telah dibuat tidak akan tampil pada area prodi/unit yang diharapkan (*Wajib*)

5. *Tag*, atau kata kunci . untuk memudahkan pencarian dengan google. Boleh lebih dari 1 kata dan dipisahkan dengan tanda koma (,). Misal : Indonesia, Indonesia raya, merdeka. (*Opsional*)

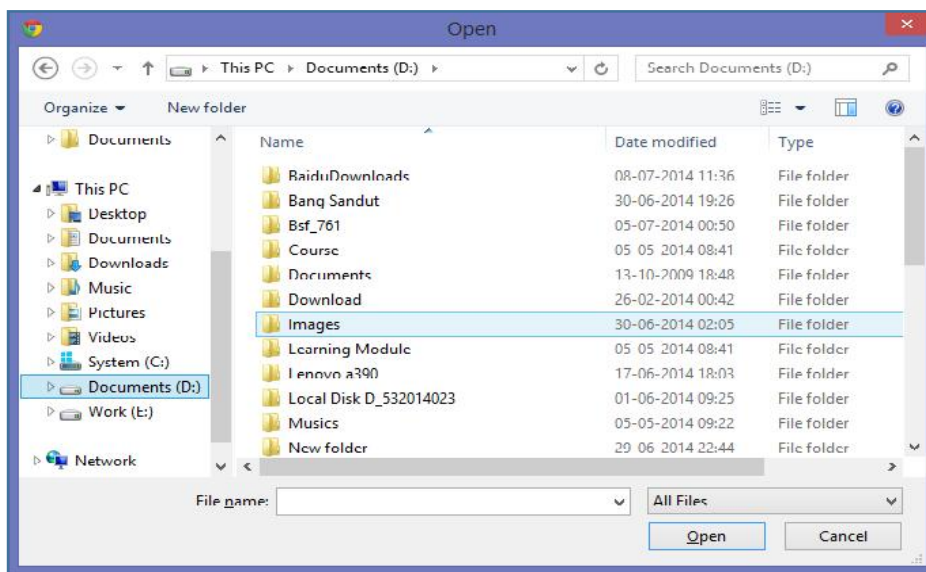
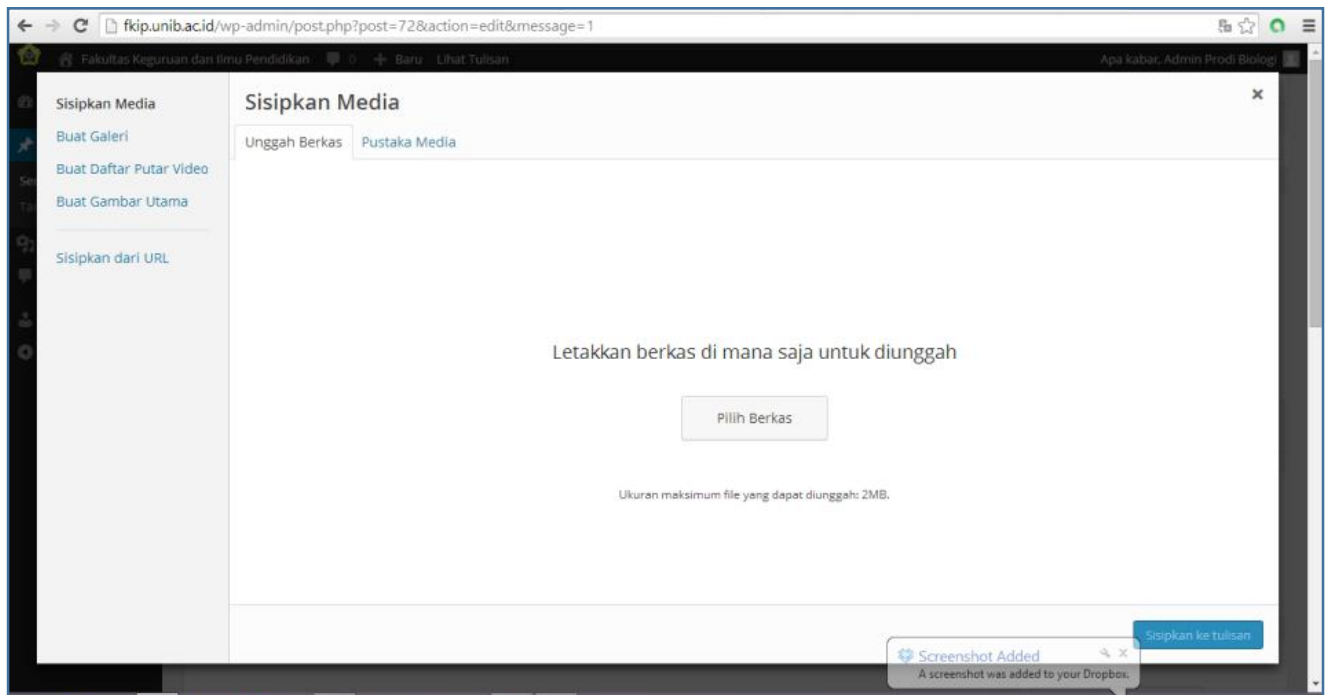
6. Tombol *Pratampil*. Untuk melihat isi tulisan apakah sudah sesuai dengan yang kita harapkan, sebelum dikirm untuk evaluasi.

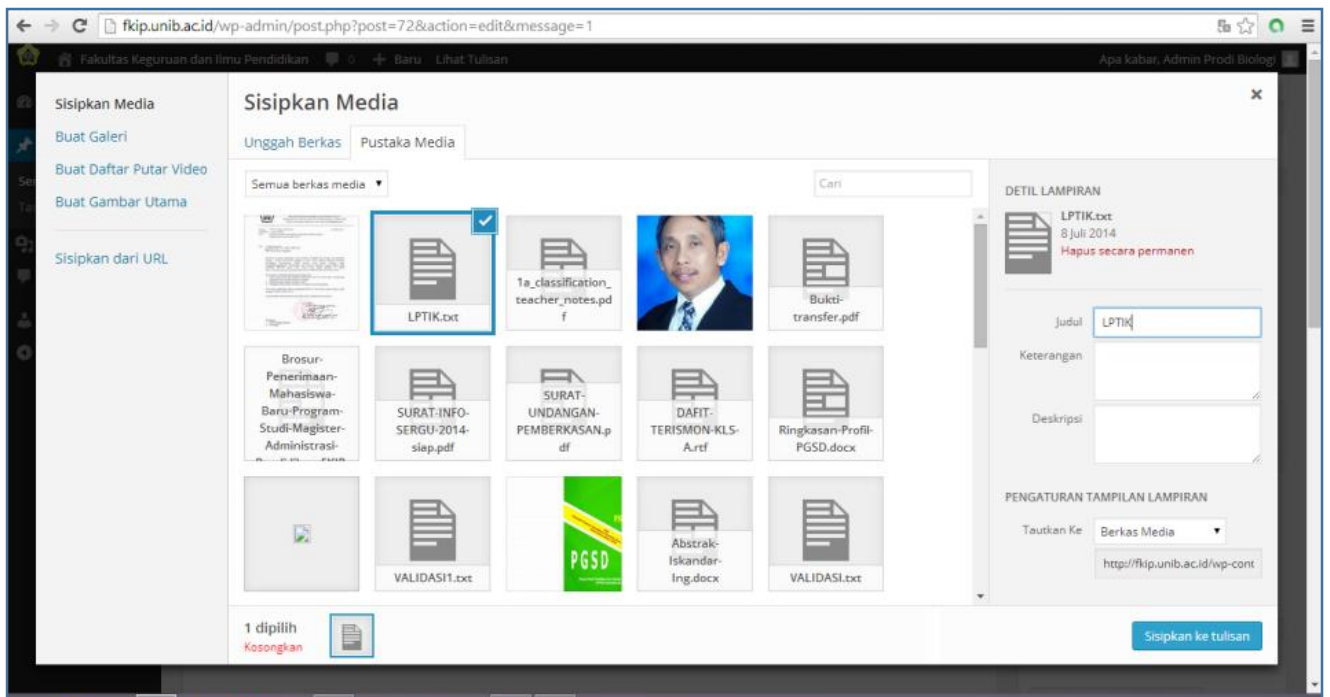
7. Tombol *Konsep*, apabila tulisan telah dibuat dan masih ingin dilengkapi pada lain waktu dan belum mau dipublish (kirim untuk evaluasi)

8. Tombol *Kirim untuk evaluasi*. Apabila tulisan sudah siap untuk di publish.

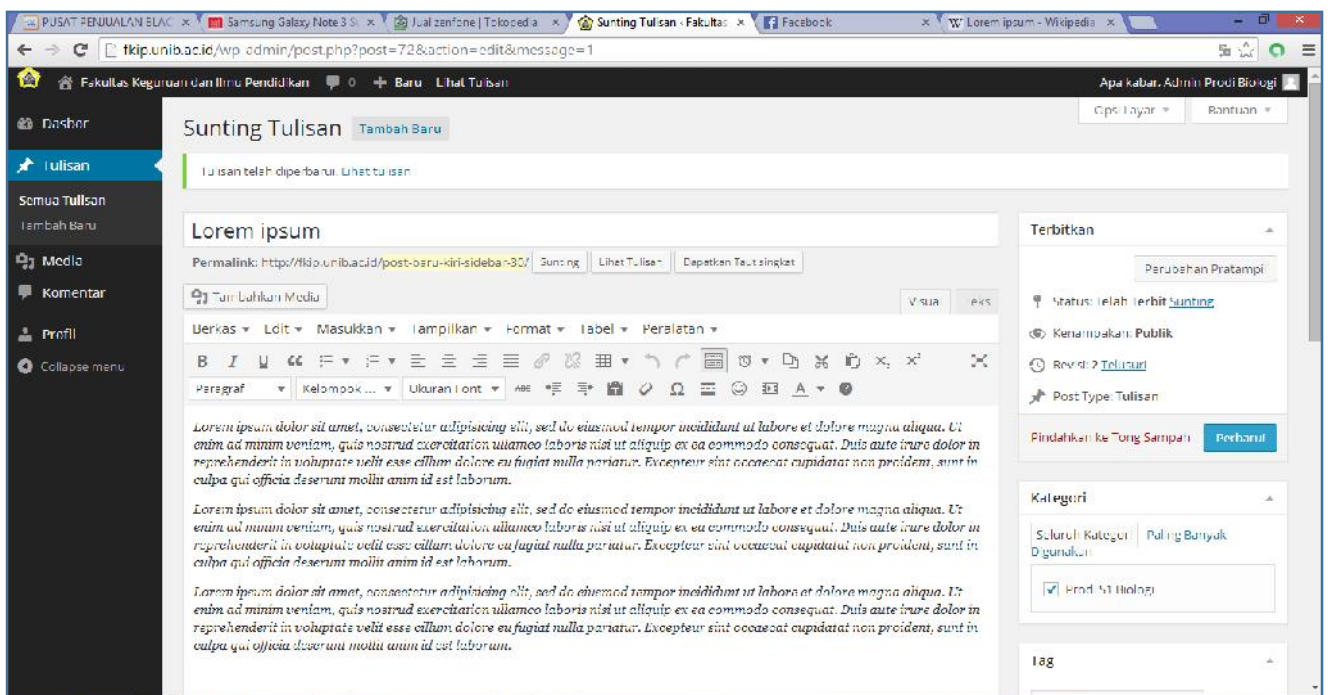
Selanjutnya Isikan konten-kontennya pada kotak yang telah disediakan. Anda bisa menggunakan huruf cetak tebal, miring dan lainnya sesuai menu yang disediakan. Untuk dapat membuka semua ikon, klik ikon yang terletak paling kanan yang berisikan *titik-titik*. Anda bisa mencoba sendiri semua tool-tool yang notabene sudah familiar karena sama halnya dengan menu yang ada di microsoft word. Anda juga dapat menambahkan gambar , lagu atau file lainnya dengan klik *Tambahkan Media* yang berada dibawah kolom judul artikel. Klik saja Select Files dan pilih gambar/file yang ingin diupload. Lalu

klik media yang ingin diunggah (usahakan agar terlihat gambar centang). Lalu isikan data-data dari media (image/musik) yang telah diupload. Lalu klik *Sisipkan ke tulisan*.



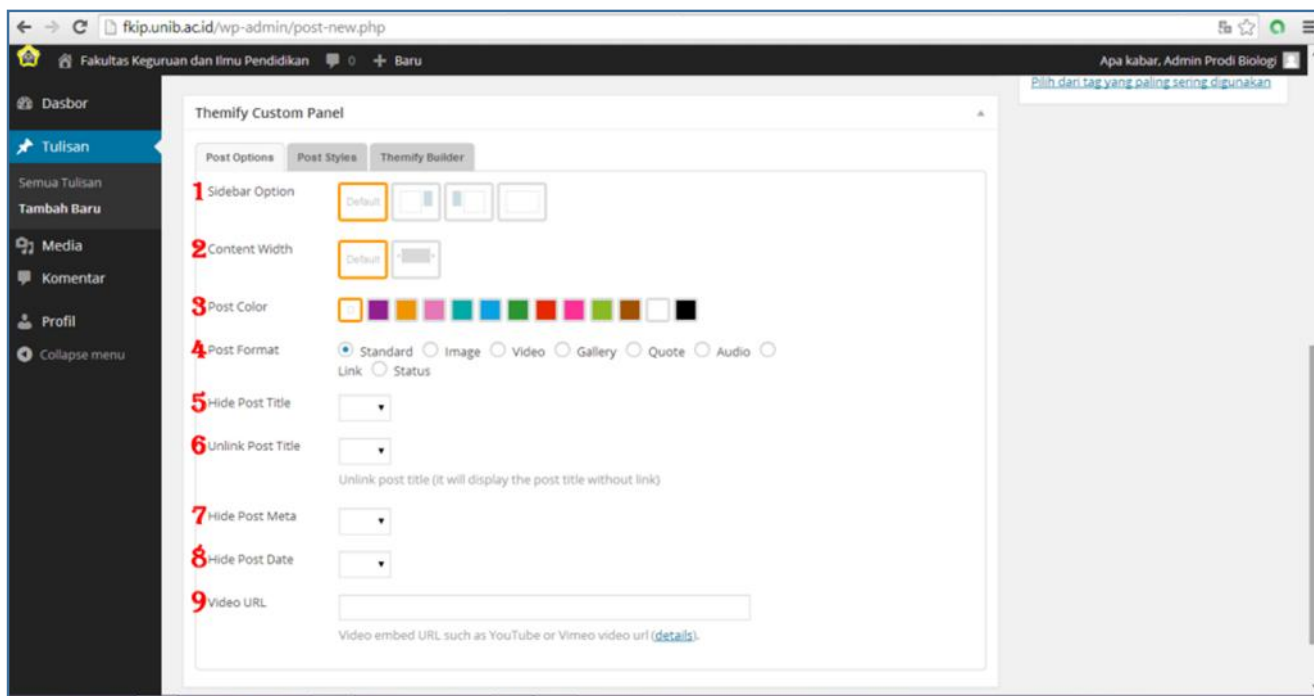


- Setelah itu, isikan data yang berada di sebelah kanan berupa *Kategori* dan *Tag*. *Kategori* merupakan kategori tulisan anda (bias prodi, unit atau lainnya). Sedangkan *Tags* merupakan *keyword* artikel seperti misalnya jika *Kategori* adalah S1 Biologi, untuk *keyword* contohnya : *laboratorium, praktikum* dan lain-lain, disesuaikan dengan isi tulisan anda. Isikan penghubung koma agar mesin secara otomatis menampilkan dua *keyword*. Lalu klik *add*. Untuk mengubah *tag* yaitu dengan mengklik tanda 'X' pada *tag* yang akan dihapus dan lakukan *tambah tag* baru.



Contoh Pengisian Tulisan

4. Apabila tulisan yang dibuat mempunyai gambar utama. Anda bias memilih Post Format (No. 4, pada gambar dibawah) Image, lalu browse tempat gambar yang ingin anda masukkan ke dalam tulisan anda.



- Ket : 1. Sidebar Option (Jangan diubah, biarkan tetap standart)
2. Content Width (Jangan diubah biarkan tetap standart)
3. Post color (Untuk mengubah warna hurup tulisan anda)
4. Post format (Untuk mengubah format tulisan anda)
5. Hide Post Title, apabila dipilih yes maka judul tulisan anda akan tersembunyi ketika di publish, dan bengit juga sebaliknya
6. Unlink Post Title, apabila dipilih yes maka ketika judul tulisan anda di klik maka tidak akan ada reaksi apa-apa.
7. Hide Post Meta, apabila dipilih yes maka metadada tulisan (tag, kategori) akan tersembunyi, begitu juga sebaliknya.
8. Hide Post Date, apabila dipilih yes maka tanggal membuat tulisan akan tersembunyi, begitu juga sebaliknya..

5. Selanjutnya klik Tombol Kirim evaluasi untuk publish tulisan anda, setelah tulisan anda sudah disetujui oleh penyunting untuk dipublish maka secara otomatis tulisan anda sudah di publish di website Fakultas Keguruan Dan Ilmu Pendidikan Universitas Bengkulu.

6. Untuk mengubah tulisan. caranya yaitu dengan klik *Mengubah Tulisan* pada menu *Tulisan* disebelah kiri lalu cari tulisan *Sunting* dibawah judul artikel yang akan di edit, dan anda akan diarahkan pada halaman edit tulisan seperti saat anda menambah tulisan.

7. Untuk menghapus tulisan, caranya yaitu dengan klik *Pindahkan ke tong sampah* pada Menu tulisan